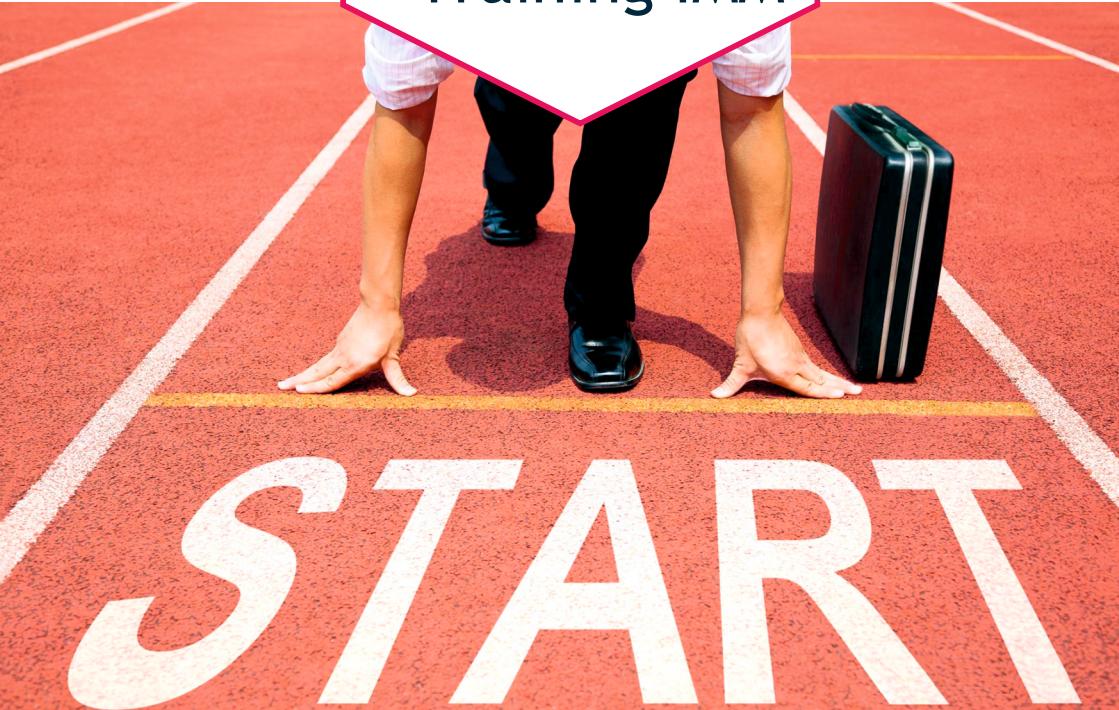




Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

POCU/464/3/12/127019

Regiunea Sud-Muntenia



PATRONATUL ÎNTREPRENDERILOR
MICI ȘI MIJLOCII PRAHOVA



ALERON
TRAINING CENTER



START Training IMM

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
Autoritatea de Management MFE - AM POCU
Autoritatea de implementare OIR POCU-Sud-Muntenia

AXA PRIORITARĂ 3

„Locuri de muncă pentru toți”

OBIECTIVUL SPECIFIC

„Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe / competențe / aptitudini aferente sectoarelor economice / domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților”

Proiect implementat de:

Patronatul Întreprinderilor Mici și Mijlocii PIMM Prahova
în parteneriat cu:

Asociația Smart Europe 2020

Aleron Training Center S.R.L.

Dată începere: 18.03.2020

Dată finalizare: 17.09.2021



◆ Obiectivul general al proiectului:

Urmărește creșterea competitivității profesionale a angajaților din IMM-uri ce activează în sectoare economice cu potențial competitiv în Regiunea Sud-Muntenia, prin furnizarea de sesiuni de formare profesională și acordarea de asistență specializată în vederea elaborării și introducerii de programe de învățare la locul de muncă.

◆ Obiectivele specifice ale proiectului:

- ◆ Creșterea performanțelor în plan profesional pentru 336 de angajați din Regiunea Sud-Muntenia care vor participa la cursuri de formare profesională.
- ◆ Sprijinirea a 10 întreprinderi (IMM-uri) din Regiunea Sud-Muntenia în vederea introducerii de programe de învățare la locul de muncă.

Realizarea obiectivelor asumate asigură contribuția directă la îmbunătățirea calității capitalului uman în corelare cu cerințele pieței muncii.

Prin intermediul instruirii, angajații vor dobândi cunoștințele și abilitățile necesare pentru derularea eficientă a sarcinilor de lucru. Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților este una din premisele privind creșterea capacitatei organizațiilor angajatoare de tip IMM de a se adapta contextului economic axat pe inovație, creativitate și flexibilitate.



Beneficii

Pentru a performa în orice domeniu, ai nevoie de pregătire continuă. Participarea la formare profesională continuă determină creșterea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini ale căror rezultate se vor reflecta atât asupra:

IMM-urilor participante în proiect prin:

- ridicarea nivelului general de competență a angajaților;
- ridicarea standardelor de calitate a serviciilor/produselor;
- utilizarea de noi tehnologii, proceduri de standardizare;
- promovarea muncii în echipă și a conducerii echipei în mod eficient;
- creșterea șanselor companiei de a rezista pe piața economică.

Angajaților prin:

- dobândirea de noi competențe;
- îmbunătățirea eficienței la locul de muncă;
- o mai bună gestionare a timpului de lucru;
- asumarea de noi responsabilități la locul de muncă;
- creșterea inițiativei în ceea ce privește sarcinile de serviciu.

Rezultatul comun:

- creșterea competitivității și productivității;
- 336 angajați la cursuri de formare profesională;
- 10 IMM-uri în programe de învățare la locul de muncă.



GIURGIU



CĂLĂRAȘI



ARGEŞ



DÂMBOVIȚA



PRAHOVA



TELEORMAN



IALOMIȚA

Proiectul se derulează în cadrul regiunii Sud-Muntenia și este destinat IMM-urilor cu sediul sau puncte de lucru în aceste județe



Condiții de eligibilitate

Grupul țintă format din angajați cu contract individual de muncă, care vor participa la programele de formare profesională trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- își desfășoară activitățile în IMM-uri cu sediul social sau punctul de lucru într-unul din cele 7 județe ale regiunii Sud-Muntenia;
- IMM-urile angajatoare au activitate principală sau secundară autorizată într-unul din sectoarele economice cu potențial competitiv - *mai jos lista sectoarelor eligibile*;
- au cel puțin studii medii absolutive (liceu);
- nu au mai participat la cursuri de „Competențe avansate în utilizarea tehnologiei informației și comunicării” sau „Tehnici de vânzare și negocieri”, cofinanțate din fonduri nerambursabile.

Important! Nu pot face parte din grupul țintă următoarele categorii de angajați: persoane care asigură managementul strategic al întreprinderilor și care ocupă poziții de management în cadrul IMM-urilor, angajații din departamentele de resurse umane de la nivelul IMM-urilor și antreprenorii care și gestionează propriile afaceri.

Domenii eligibile

<input type="checkbox"/> Turism și ecoturism	<input type="checkbox"/> Lemn și mobilă	<input type="checkbox"/> Tehnologia telecomunicațiilor
<input type="checkbox"/> Energie, mediu și schimbări climatice	<input type="checkbox"/> Sănătate și produse farmaceutice	<input type="checkbox"/> Textile și pielărie
<input type="checkbox"/> Bioeconomie	<input type="checkbox"/> Activități profesionale, științifice și tehnice	<input type="checkbox"/> Construcții
<input type="checkbox"/> Energie și management de mediu	<input type="checkbox"/> Sănătate	<input type="checkbox"/> Procesarea alimentelor și băuturilor
<input type="checkbox"/> Tehnologia informațiilor	<input type="checkbox"/> Fabricarea materialelor de construcții	<input type="checkbox"/> Distribuție
<input type="checkbox"/> Industrii creative	<input type="checkbox"/> Eco-nano-tehnologii și materiale avansate	<input type="checkbox"/> Industria auto și componente
	<input type="checkbox"/> Bioeconomie, biofarmaceutica și biotehnologie	<input type="checkbox"/> Tehnologii informaționale și de comunicații, spațiu și securitate



Curs GRATUIT pentru angajați

◆ Competențe avansate în utilizarea tehnologiei informației și comunicării

Cursul își propune să conștientizeze participanții cu privire la ponderea și importanța tehnologiei în activitatea curentă a unei companii, precum și să le dezvolte abilitățile și competențele de a gandi dezvoltarea activității pe baze tehnologice în termeni strategici.

Tematică

Angajații vor obține competențe noi sau și le vor actualiza pe cele existente, fiind capabili să învețe și să utilizeze, de exemplu:

- Workbooks sharing (partajare), Conditional formatting, Filtre avansate;
- Folosirea Data Validation pentru formulare de lucru;
- Funcții de căutare (INDEX, MATCH, INDIRECT, ADDRESS);
- Funcții de dată calendaristică, Funcții de text;
- Importul și consolidarea datelor;
- Analiza datelor utilizând tabele pivot și grafice pivot;
- Formule utile în realizarea de raportări: SUMIF, VLOOKUP, COUNTIF, Concatenate, LEFT, RIGHT, MID, TEXT, IFNumber, IFerror.

Aplicații Google, Gmail, Sheets, Docs, Google Drive

- partajare, protejare coloane, acordare de drepturi;
- avantaje, flexibilitate, înțelegerea termenului de Cloud.





Curs GRATUIT pentru angajați

◆ Tehnici de vânzare și negociere

Cursul își propune dezvoltarea unui avantaj competitiv necesar în mediul de afaceri actual, puternic orientat către clienți și nevoile acestora, prin aplicarea cu ușurință a celor învățate la curs, imediat ce cursanții reiau activitatea.

Tematică

Angajații vor fi capabili să creeze situații favorabile în negociere, să-și atingă obiectivele, să-și însușească o gamă largă de tehnici și tactici în vânzari.

Principalele tehnici de prezentare și vânzare



Principalele tehnici de comunicare



Înțelegerea clienților și a nevoilor acestora



Înțelegerea și adaptarea la contextul de piață



Pregătirea și derularea procesului de vânzare



Planificarea și estimarea vânzărilor



Principii și tehnici de negociere



Cum să devinem vânzători mai buni



50
ore



Programe de învățare la locul de muncă

Este un mix de programe de dezvoltare organizațională perfect adaptat contextului în care se află managerii, liderii de organizație și echipele lor. Este o abordare ce permite sedimentarea informațiilor și oferă rezultate sustenabile pe termen lung.

◆ Procesul se va desfășura în 3 etape

A Diagnoză

- se realizează o imagine a companiei și se stabilesc obiectivele pe baza cărora se va desfășura programul de dezvoltare organizațională

B Intervenție

- implementarea proiectului, care poate cuprinde :

Dezvoltare individuală și carieră:
competențe digitale, managementul timpului și prioritizare, echilibru între viața profesională și cea personală

Dezvoltare organizațională

Dezvoltare personală:
sesiuni de coaching, programe de mentoring intern

Strategii de inducție și integrare:
internship, rotația posturilor, talent management, on-the-job-training

Workshopuri:
organizație agilă, tranformare digitală, organizația care învăță, productivitate personal, managementul crizei

Proiecte de echipă:
îmbunătățirea comunicării în firmă, echipă performantă, transformare digitală a departamentului, leadership transformațional, integrare millennials

C Evaluare

- prezentarea rezultatelor programului implementat



Ce îți oferă programul de formare profesională?

1

Ateliere de inovare

Nu gândi cum să supraviețuiești, gândește cum vei crește - INOVAȚIE ȘI OPTIMISM

Vei învăța să-ți construiești strategia de piată, să-ți dezvoltă cultura organizațională și să echilibrezi obiectivele profesionale și personale.

2

Cursuri de perfecționare pentru echipa ta

Competente avansate în utilizarea tehnologiei informației și comunicării.

Utilizează instrumente moderne în activitatea ta pentru creșterea productivității, pentru updatarea la lucru "remote", "work from home".

Tehnici de vânzare și negociere - școala clasică vs digitalizare

HumanReinvent - noua abordarea a clientilor și furnizorilor în era digitalizării forțate.

3

Sprinj acordat în vederea elaborării și introducerii de programe de învățare la locul de muncă

Este o etapă de dezvoltare continuă care permite sedimentarea informațiilor și oferă rezultate sustenabile pe termen lung.



ÎNSCRIERE PROIECT

Înscrie-te în programul de formare profesională, SIMPLU, în 3 pași:

- 1 Accesează website-ul nostru: www.pimmph.ro/startimm și completează chestionarul online.
Nu uita să bifezi acordul de utilizare a datelor personale.
- 2 Trimit următoarele documente: certificat constatator și copie CI, copie după diploma ultimei forme de învățământ absolvită și adeverința de salariat, pentru angajații pe care îi dorești în program, astfel:
 - pentru înscrieri la cursul : “Competențe avansate în utilizarea tehnologiei informației și comunicării”, utilizați adresa: adriana.horne@smarteurope.ro
 - pentru înscrieri la cursul: “Tehnici de vânzare și negociere”, utilizati adresa de email: aurelia.cristian@aleron.ro
- 3 Experții noștri îți vor confirma eligibilitatea, în cel mai scurt timp, după analizarea documentelor.



Copie carte de identitate



Copie diplомă ultima formă de învățământ absolvită



Adeverință de la angajator



Copie certificat constatator ONRC organizație



Acord de utilizare a datelor cu caracter personal



START Training IMM

PATRONATUL ÎNTREPRENDERILOR MICI ȘI MIJLOCII PRAHOVA

Patronatul Întreprinderilor Mici și Mijlocii PIMM Prahova este o organizație patronală, autonomă, fără caracter politic, înființată ca persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, constituită în scopul apărării și promovării drepturilor și intereselor comune ale membrilor săi. Patronatul s-a înființat în anul 1994 și are în prezent peste 100 membrii.



ASOCIAȚIA SMART EUROPE 2020

Asociația Smart Europe 2020 - furnizor de servicii de informare și consiliere pe piața muncii, cu experiență în accesarea și implementarea de proiecte finanțate prin fonduri europene. Promovează programe educationale, naționale și internaționale, schimb de experiență și cunoștiințe, conștientizarea și responsabilizarea comunității cu privire la necesitatea inițiativei și implicării civice, etc.

ALERON TRAINING CENTER

În calitate de organizație focalizată pe training-ul de resurse de Business IT și Soluții, se adreseză profesionistilor ce activează în cadrul companiilor care au implementat soluții consacrate sau în cadrul integratorilor și furnizorilor de soluții IT dar și tinerilor absolvenți care vor să-și asigure un salt în carieră. Dezvoltarea și perfecționarea continuă a skill-urilor profesionale este o cerință importantă pentru specialiștii care activează într-un mediu de business bazat pe inovare continuă, competitivitate și eficiență.



„Moving into the Future”

Pentru informații suplimentare vizitați:

www.pimph.ro/startimm

sau prin email la georgiana.moise@smarteurope.ro

Tel. 0745.087.280

Persoana de contact: Georgiana Moise

Proiect „START Training IMM”, Regiunea Sud-Muntenia
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
Editor: Patronatul Întreprinderilor Mici și Mijlocii PIMM Prahova
Data: Iunie 2020

*Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu
poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României*



PATRONATUL ÎNTREPRINDERILOR
MICI ȘI MIJLOCII PRAHOVA



ALERON
TRAINING CENTER