



Formare profesională

dedicată IMM-urilor și angajaților

**HR
Technology**
POCU/3/12/127018

HR Technology este un proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, apelul de proiecte Dezvoltarea cunoștințelor, competențelor și abilităților angajaților.

Proiectul este implementat de **Patronatul Întreprinderilor Mici și Mijlocii PIMM Prahova**, în calitate de Beneficiar, împreună cu partenerii Smart Europe 2020 (Partener 1) și Aleron Training Center (Partener 2).

Aria de implementare este Regiunea Sud – Muntenia, mai exact județele Prahova, Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Teleorman.



Programele de Formare Profesională derulate în cadrul proiectului sunt **gratuite** pentru grupul țintă interesat. Acestea constau în susținerea următoarelor cursuri:

--- Competențe avansate în utilizarea tehnologiei informației și comunicării

Profilul Grupului Țintă care va participa la Programele de formare profesională constă în:

✓ **168 de persoane angajate**

Criterii de eligibilitate

grup țintă HR Technology

Persoane angajate

- au domiciliul sau reședința în mediul rural sau în cel urban, în Regiunea Sud-Muntenia (județele Prahova, Argeș, Dâmbovița, Călărași, Giurgiu, Ialomița, Teleorman);
- locul de muncă ocupat se află în Regiunea Sud-Muntenia;
- sunt încadrate cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial);
- sunt angajate în IMM-uri care își desfășoară activitatea principală sau secundară autorizată într-unul din sectoarele economice cu potențial competitiv sau în unul din domeniile de specializare inteligentă;
- nu au mai participat la programe similare cofinanțate din fonduri publice nerambursabile, respectiv la cursuri de formare profesionale cofinanțate din fonduri publice nerambursabile.

! NU pot face parte din grupul țintă persoanele angajate pe poziții de management sau în departamente de resurse umane.

IMM-uri

- fac parte din categoria întreprinderilor mici și mijlocii;
- au un număr mediu anual de salariați mai mic de 250;
- realizează o cifră de afaceri anuală echivalentă cu până la 50 milioane de euro sau totalul activelor nu depășește echivalentul în lei a 43 milioane de euro;
- activează în Regiunea Sud-Muntenia (județele Prahova, Argeș, Dâmbovița, Călărași, Giurgiu, Ialomița, Teleorman);
- își desfășoară activitatea în sectoarele economice cu potențial competitiv sau din domeniile de specializare inteligentă, sau intenționează să își adapteze activitatea la aceste sectoare/domenii.

CURS - Competente avansate in utilizarea tehnologiei informatiei si comunicari

La finalul acestui curs participanții vor fi capabili să:

Modul Excel

- calculeze foarte ușor și rapid totaluri și subtotaluri
- folosească formule avansate (ex. VLOOKUP)
- importe date în Excel dintr-o bază de date sau de pe Internet
- sorteze datele dintr-o foaie Excel după oricâte coloane.
- filtreze datele dintr-o foaie Excel după orice condiție logică.
- analizeze datele utilizând tabele pivot și grafice pivot
- prelucraze (calculeze, convertească, transforme) date folosind formule și funcții
- lucreze cu subtotaluri
- folosească opțiunea de formatare condiționată
- calculeze valori pe baza unor ținte propuse (Goal Seek).
- analizeze datele folosind instrumentul de scenario
- protejeze/restricționeze eficient accesul la date

Modul Teleworking

- înțeleagă conceptul și avantajele Teleworking-ului
- identifice componente și sarcini specifice ale activității proprii ce pot fi desfășurate prin intermediul muncii la distanță
- opereze cu aplicații dedicate muncii la distanță
- folosească instrumente pentru lucru de la distanță cu documente și partajarea sarcinilor

- utilizeze programe de mesagerie pentru lucru de la distanță –Microsoft Teams și Google Hangouts
- folosească TeamViewer ca instrument utilizat pentru oferirea de asistență la distanță pe computerul unui alt utilizator
- utilizeze partajarea documentelor cu ajutorul OneDrive și Google Drive

Modul Sistem de Operare și Internet

- instaleze/dezinstaleze aplicații soft/componente hard
- identifice și să interpreteze corect informațiile referitoare la resursele hardware și software ale calculatorului
- caute și să organizeze informațiile
- configureze mediul de operare (Control Panel)
- utilizeze email-ul în context personal și profesional (Outlook)
- extragă informații din baze de date online
- efectueze operații bancare prin internet
- identifice și să se protejeze împotriva riscurilor Internetului

Modul PowerPoint

- realizeze slide-uri cu imagini și text corect formate;
- aplice animații și tranziții
- insereze elemente de design complexe
- încorporeze video, audio din surse externe
- editeze șablonul master al unei prezentări
- realizeze un template refolosibil
- realizeze înregistreze un tutorial video cu ajutorul power point

Modul Sistem de Operare și Internet

- instaleze/dezinstaleze aplicatii soft/componente hard
- identifice și să interpreteze corect informațiile referitoare la resursele hardware și software ale calculatorului
- caute și să organizeze informațiile
- configureze mediului de operare (Control Panel)
- utilizeze email-ul în context personal și profesional (Outlook)
- extragă informații din baze de date online
- efectueze operatii bancare prin internet
- identifice și să se protejeze împotriva riscurilor Internetului



Selecția în grupul țintă se va realiza cu respectarea egalității de șanse, combaterii discriminării pe diferite criterii și asigurarea accesului egal.

Se va avea în vedere:

- *îndeplinirea criteriilor de eligibilitate*
- *aplicarea principiului “primul venit, primul servit”*

**Mulțumim pentru
interes!**

**Date de contact:
Adriana Horne
0721.929.343**

adriana.horne@smarteurope.ro